

2023-2학기 POP-UP 프로젝트 운영 안내

I. 배경 및 목적

1. 정규학기 교육과정으로 소화하지 못한 다양한 교육 수요 충족 및 학과(전공별) 특성을 고려한 혁신적인 교수법 및 강의기법, 커리큘럼을 연구
2. 연구 내용을 토대로 계절학기 교과목 ‘POP-UP 프로젝트’ 를 신설하여 운영하고자 함

II. 주요 내용

1. 운영 및 지원 내용

1) 운영기간 : 2023. 09. 11(월) - 2024. 01. 25(목)

2) 운영내용(연구+교과목 개설 및 운영)

- 학기중: 교수법/강의법/커리큘럼 개발 연구를 진행하고 강의계획서를 도출
- 계절학기: 도출된 강의계획서를 토대로 계절학기에 ‘POP-UP 프로젝트’ 교과목을 신설하여 운영

※ POP-UP 프로젝트 교과목 신규 개설 학과에서는 개설을 위해 교무팀과 교육과정 관련 협의를 진행하셔야 합니다.

3) 지원대상: 본교 전임/비전임 교원(전임 1인 참여 가능, 2인 이상은 전임교원 1명 필수 참여)

- 2023학년도 동계 계절학기 강좌 연구 및 담당하여 운영이 가능한 교원

※1인 또는 1팀당 1개 강좌만 가능함

※LINC+, BK21플러스 등 타 재정지원사업과 중복 지원 불가

4) 지원내용

- 교원업적평가 기타교육부문 2점 부여
- 교과목 개발 관련 연구 활동비 지원(1강좌당 총 250만원)
- 교과목 개발 연구비 지급(30만원): 연구결과보고서 및 성과공유특강 발표 참여 필수

※연구비 30만원은 성과공유특강 발표자에게 대표로 지급되며, 팀내에서 기여도에 따라 자율적으로 분배함

2. 운영 절차

1) 신청서 & 연구계획서 제출 후 심사를 통해 선정

- 신청자격: 2023학년도 동계 계절학기 운영이 가능한 교원 또는 팀
(전임 1인 참여 가능, 2인 이상 팀 참여는 전임 1명 필수 포함이며 동일한 강좌를 팀티칭해야 함)
- 신청기간: 게시일부터 2023. 09. 22(금)까지
- 신청서류: (양식) POP-UP 신청서 & 연구계획서 1부

- 제출방법: POP-UP 프로젝트 교과목 개설 예정인 전임교원의 소속 학과(전공)에서 ‘교수학습개발센터 부서홈’으로 신청 서류 제출

2) 연구를 통해 계절학기 강의계획서 도출(교수법/강의법을 **최소 4회 이상 적용하여 개발 필수**)

3) 동계 계절학기 ‘POP-UP 프로젝트’ 수업 개설 및 운영

- POP-UP 프로젝트 교과목은 중복이수불가

※POP-UP 프로젝트 교과목은 폐강 기준에 미달하여도 유예를 요청할 예정임

4) 연구결과 보고서 제출 및 성과공유특강 발표 참여 필수

시기		내용	비고
준비기간	2023. 09. 22(금)까지	공문발송 및 단과대학 안내	
		신청 및 접수	교수학습개발센터 부서홈으로 제출
2학기	연구 2023. 10. 10(화) - 11. 01(수)	선정결과 안내	개별 유선 연락
		교수법/강의기법/커리큘럼 연구 진행	매달 지출 안내 메일 발송
		강의계획서 제출	
계절학기	적용 2023. 12. 22(금) - 2024. 01. 25(목)	POP-UP 프로젝트 교과목 개설 및 계절학기 수업 진행	교과목 개설 관련 안내 메일 발송
		연구 결과보고서/성과공유특강 영상/발표자료 제출	제출 기한 안내 메일 발송
	2024. 02 중	성과공유 특강 진행 예정	영상으로 제출 예정

* 상세 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

<POP-UP 프로젝트_예산 사용 안내>

*예산 관련 서류 취합은 **매달 마지막 목요일 1회씩 진행**하며, 하단 제출서류에 작성되어 있는 서류들을 준비하여 담당자 이메일(oma@kookmin.ac.kr)로 제출
 ex) 10/26일, 11/30일, 12/28일, 1/25일(2024년 1월 24일까지 사용한 법인카드 내용만 인정)

2. 법인카드 사용은 **혁신사업 법인카드만 사용!!!!**
 - 개인 교비 법인카드를 혁신사업 법인카드로 전환하여 등록 후 사용
 - 신규 법인카드를 발급받아 혁신사업 법인카드로 등록 후 사용

구분		기준	제출서류	
행사비 교육연구활동비 · 계절학기수업운영지원비	250만원	(식대 및 다과비 포함) 교직원 1인당 30,000원 이하/1일 학생 1인당 20,000원 이하/1일 ※주말/심야시간(23시 이후)/공휴일 원칙적 사용 불가 ※배달인 경우 품목/수량/인원수 일치 확인 ※식대 사용 가능 거리(차량 통행도로 기준 학교에서 8km 초과 불가, 그 외 지역 사용 시 하루 전까지 내부결재 승인 필수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 혁신사업 법인카드 영수증 또는 세금계산서 ▪ 연구 활동보고서 ▪ 참석자 명부 ▪ 간담회/연구회 진행하는 증빙사진 혹은 참여자 서명 양식: 1. POP-UP 활동보고서	
		연구를 위한 학생 설문조사 기프티콘 ※주말/심야시간(23시 이후)/공휴일 원칙적 사용 불가 ※품목/수량/인원수 일치 확인 ※전체 대상자에게 모두 기프티콘 지급 불가(전체 중 연구자가 선정한 기준에 따라 지급했다는 내용을 포함하여 활동보고서 작성 필요) ※환금성 기념품(상품권, 금액권 등) 지급 절대 불가	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 혁신사업 법인카드 영수증 또는 세금계산서 ▪ 연구 활동보고서 ▪ (기프티콘) 견적서, 거래명세서, 수혜학생 전체 발송 명단(엑셀파일) ▪ 설문 문항 증빙사진 양식: 2. POP-UP 설문조사활동보고서	
		인쇄비	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 혁신사업 법인카드 영수증 또는 세금계산서 ▪ 인쇄물 증빙사진 ▪ 인쇄물 견적서, 거래명세서 양식: 3. POP-UP 인쇄비
		특강 강사비	강사료 기준에 의거하여 지급 ※강사료 지급기준 참고 ※동일한 강사가 다른 주제로 강의하였더라도 진행일이 같으면 1회로 계산하여 지급 ※동일한 강사가 같은 주제로 다른 요일에 각각 강의하였더라도 특강 대상자가 동일하면 1회로 계산하여 지급	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 강사 프로필 ▪ 강사 신분증 및 통장 사본 ▪ 강사 개인정보 수집 및 활용 동의서 ▪ 특강 학습자료(PPT) ▪ 참여자 명단 ▪ 전문가활용비 지급

구분		기준	제출서류
			신청서 ▪ 학생 활동보고서 양식: 4. POP-UP 강사료

※위 사항 외에 지출이 필요한 경우 교수학습개발센터(02-910-6358)로 문의

※강의계획서 <양식 5>, 연구결과보고서 <양식 6>

※연구비 30만원은 성과공유특강 발표자에게 대표로 지급되며, 팀내에서 기여도에 따라 자율적으로 분배함

※강사료 지급기준(제세 포함)

지급 기준	구분	자격		지급단가 특강료
		기업·기관·단체 등	대학	
	A	<input type="checkbox"/> 법인 등록 기관·단체·기업등의 기관장 및 임원 <input type="checkbox"/> 저명인사 <input type="checkbox"/> 고등학교 졸업 후 해당분야 14년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 전문학사학위 취득 후 해당 분야 12년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 학사학위 취득 후 해당분야 10년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 석사 학위 취득 후 해당 분야 8년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 박사 학위 또는 전문 자격 취득 후 5년 이상 경력 소유자	<input type="checkbox"/> 총장, 부교수 이상	1h: 25만원 1.5h: 37.5만원 2h: 50만원 최대 50만원/회
	B	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업 후 해당 분야 9년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 전문학사학위 취득 후 해당 분야 7년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 학사학위 취득 후 해당 분야 5년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 석사 학위 취득 후 해당 분야 3년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 박사 학위 취득자 <input type="checkbox"/> 기술사, 변호사, 변리사, 회계사 등 전문 자격 취득자	<input type="checkbox"/> 조교수 이상	1h: 15만원 1.5h: 22.5만원 2h: 30만원 최대 40만원/회
	C	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업 후 해당 분야 4년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 전문학사학위 취득 후 해당분야 2년 이상 경력 소유자 <input type="checkbox"/> 학사학위 취득자 <input type="checkbox"/> 기타 동등 이상의 경력 소유자	<input type="checkbox"/> 박사과정 재학생 이상	1h: 15만원 1.5h: 22.5만원 2h: 30만원 최대 40만원/회

POP-UP 프로젝트 F&Q

No.	Q	A						
1	활동보고서는 매달 제출해야 하나요?	아니요. 예로 9월 제출일을 지나치셨다면 10월에 제출하시면 됩니다. 그러나 날짜가 지난 영수증 등은 문제가 발생 시 대처가 어려울 수 있사오니 사용한 달에 활동보고서 제출을 권장드립니다.						
2	활동보고서는 예산을 사용할 때마다 작성해야 하나요?	네. 같은 날이더라도 오전과 오후처럼 사용시간이 다르거나, 참석 인원, 명단이 달라진 경우 등은 보고서를 각각 작성해주셔야 합니다.						
3	영수증은 실물(현장에서 발행된 영수증으로 제출해야 하나요?)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-right: 1px dotted black; padding: 5px;">1. 직접 식당에 방문한 경우</td> <td style="padding: 5px;">(1) 실물 영수증 제출</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black; padding: 5px;">2. 배달어플로 주문한 경우</td> <td style="padding: 5px;">(1) 주문 내역(음식점 상호명/개별 음식 수량 등) (2) 법인카드매출전표(홈페이지에서 다운로드)</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black; padding: 5px;">3. 국민대생협</td> <td style="padding: 5px;">(1) 실물 영수증 제출 (2) 주문 내역(음식명/수량/합계금액) ※국민대생협 상호(K-BOB+/북악관카페 등)를 구분할 수 있어야 함</td> </tr> </table>	1. 직접 식당에 방문한 경우	(1) 실물 영수증 제출	2. 배달어플로 주문한 경우	(1) 주문 내역(음식점 상호명/개별 음식 수량 등) (2) 법인카드매출전표(홈페이지에서 다운로드)	3. 국민대생협	(1) 실물 영수증 제출 (2) 주문 내역(음식명/수량/합계금액) ※국민대생협 상호(K-BOB+/북악관카페 등)를 구분할 수 있어야 함
1. 직접 식당에 방문한 경우	(1) 실물 영수증 제출							
2. 배달어플로 주문한 경우	(1) 주문 내역(음식점 상호명/개별 음식 수량 등) (2) 법인카드매출전표(홈페이지에서 다운로드)							
3. 국민대생협	(1) 실물 영수증 제출 (2) 주문 내역(음식명/수량/합계금액) ※국민대생협 상호(K-BOB+/북악관카페 등)를 구분할 수 있어야 함							
4	영수증(매출전표)에는 어떤 내용이 포함되어야 하나요?	영수증에 정확한 식당명, 승인번호, 승인날짜, 음식명, 수량, 금액이 포함되어야 합니다. 위의 내용을 포함하지 못하는 카드매출전표의 경우 거래 내역을 확인할 수 있는 거래명세서를 함께 제출하여 주시기 바랍니다.						
5	주말이나 대체 공휴일에 사용해도 되나요?	아니요. 사업비는 원칙적으로 주말, 공휴일, 대체공휴일, 23시 이후의 심야시간에는 사용이 불가합니다.						
6	1인 1메뉴가 안되는 음식들은 주문을 못하나요?	아니요. 통상적으로 나눠 먹는 음식들(치킨, 피자 등)은 괜찮습니다. 다만 초밥, 도시락, 음료 등 1인 음식 메뉴들인 경우 반드시 참여인원과 영수증의 메뉴 수량이 동일해야 합니다.						
7	기프트콘을 반 전체 학생들에게 발송할 수 있나요?	아니요. 기프트콘은 전체 학생 중 일정 비율의 학생들에게만 지급이 가능합니다. 활동보고서에 전체 학생 중 지급한 학생들에 대한 기준을 함께 작성하여 주시기 바랍니다.						
8	연구가 끝나면 연구결과 보고서만 제출하고 성과공유특강 발표 참여는 하지 않아도 되나요?	아니요. 해당 프로그램은 연구결과에 대한 성과 확산을 목적으로 하는 프로그램으로 성과공유특강은 필수로 참여하셔야 합니다.						
9	팀원들과 매번 함께 연구를 진행해야 하나요?	아니요. 필요에 따라 외부인과 간담회를 하는 등 팀원 외 사람들과도 진행이 가능합니다. 그러나 해당 프로그램은 국민대 교수공동체 프로그램으로 교내 팀원들과 함께 연구가 활발히 진행될 수 있도록 당부드립니다.						