2022학년도 POP-UP 프로젝트 운영 안내

Ⅰ. 배경 및 목적

1. 정규학기 교육과정으로 소화하지 못한 다양한 교육 수요 충족 및 학과(전공별) 특성을 고려한 혁신적인 교수법 및 강의기법, 커리큘럼을 연구

2. 연구 내용을 토대로 계절학기 교과목 'POP-UP 프로젝트'를 신설하여 운영하고자 함

Ⅱ. 주요 내용

1. 운영 및 지원 내용

1) 운영기간 : 2022년 08월- 2023년 02월

2) 운영내용(연구+교과목 개설 및 운영)

- 2학기: 교수법/강의법/커리큘럼 개발 연구 진행
- 동계 계절학기: 연구한 내용을 토대로 계절학기에 'POP-UP 프로젝트' 교과목을 신설하여 운영

3) 지원대상: 본교 교원

- 2022학년도 동계 계절학기 강좌 연구 및 담당하여 운영이 가능한 교원

※1인당 1개 강좌만 가능함

※LINC+, BK21플러스 등 타 재정지원사업과 중복 지원 불가

4) 지원내용

- 교과목 개발 관련 연구 활동비 지원(1강좌당 총 250만원)
  ① 교육연구 활동비 100만원
  ② 계절학기 수업지원비 150만원

2. 운영 절차

1) 신청서 & 연구계획서 제출 후 심사를 통해 선정

- 신청자격: 2022학년도 동계 계절학기 운영이 가능한 본교 교원
- 신청기간: 공모일로부터 2022. 09. 23(금) 마감
- 신청서류: (양식) POP-UP 신청서 & 연구계획서 1부
- 제출방법: POP-UP 프로젝트 교과목 개설 예정인 전임교원의 소속 학과(전공)에서 '교수학습개발센터 부서홈'으로 신청 서류 제출

2) 연구를 통해 계절학기 강의계획서 도출(교수법/강의법을 최소 4회 이상 적용하여 개발 필수)

3) 동계 계절학기 ‘POP-UP 프로젝트’ 수업 개설 및 운영

- POP-UP 프로젝트 교과목은 중복이수불가

4) 연구결과 보고서 제출 및 사례공유회 참여

시기			내용	비고
준비기간		2022. 08. 16(화) - 2022. 09. 23(금)	공문발송 및 단과대학 안내	
			신청 및 접수	교수학습개발센터 부서홈으로 제출
2학기	연구	2022. 09. 26(화) - 2022. 12. 09(금)	선정결과 안내	개별 유선 연락
			교수법/강의기법/커리큘럼 연구 진행	매달 지출 안내 메일 발송
			강의계획서 제출	제출 기한 안내 메일 발송
계절학기	적용	2022. 12. 12(월) - 2023. 02. 17(금)	POP-UP 프로젝트 교과목 개설 및 계절학기 수업 진행	교과목 개설 관련 안내 메일 발송
			운영 결과보고서 제출	제출 기한 안내 메일 발송
			사례공유회 예정	발표일 사전조율 예정

※ 상세 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

<POP-UP 프로젝트_예산 사용 안내>

1. **예산 관련 서류 취합은 매달 마지막 목요일 1회씩 진행하며, 하단 제출서류에 작성되어 있는 서류들을 준비하여 교수학습개발센터 또는 담당자 이메일로 제출**
   ex) 9/29, 10/27, 11/24, 12/29, 1/26일까지 마감
2. **법인카드 사용은 혁신사업 법인카드만 사용!!!!**
   - 개인 교비 법인카드를 혁신사업 법인카드로 전환하여 등록 후 사용
   - 교수학습개발센터 법인카드 대여 후 사용
   - 신규 법인카드를 발급받아 혁신사업 법인카드로 등록 후 사용

구분				기준	제출서류
학생지원비	교육연구활동비	100만원	▪ 개발, 연구 간담회, 연구회 등 운영 시 식대 및 다과비	(식대 및 다과비 포함) **교직원 1인당 30,000원** 이하/1일 **학생 1인당 20,000원** 이하/1일 ※주말/심야시간(23시 이후)/공휴일 원칙적 사용 불가 ※배달인 경우 품목/수량/인원수 일치 확인 ※식대 사용 가능 거리(차량 통행도로 기준 학교에서 8㎞ 초과 불가, 그 외 지역 사용 시 하루 전까지 내부결재 승인 필수)	▪ 혁신사업 법인카드 영수증 또는 세금계산서 ▪ 연구 활동보고서 ▪ 참석자 명부 ▪ 간담회/연구회 진행하는 증빙사진 양식: 1. POP-UP 활동보고서
			▪ 연구를 위한 학생 설문조사 기프티콘	기프티콘 1인당 10,000원 ※주말/심야시간(23시 이후)/공휴일 원칙적 사용 불가 ※품목/수량/인원수 일치 확인 ※환금성 기념품(상품권, 금액권 등) 지급 절대 불가	▪ 혁신사업 법인카드 영수증 또는 세금계산서 ▪ 연구 활동보고서 ▪ (기프티콘) 견적서, 거래명세서, 수혜학생 전체 발송 명단 ▪ 설문 문항 증빙사진 양식: 2. POP-UP 설문조사활동보고서
	계절학기수업지원비	150만원	▪ 실험실습을 위한 재료비	- ※자산성 물품은 구매 불가 ※재료 구매 목적 작성 필수 ※도서 구입 불가	▪ 혁신사업 법인카드 영수증 또는 세금계산서 ▪ 구입재료 증빙사진 ▪ 재료구입 관련 견적서, 거래명세서 양식: 3. POP-UP 재료구입
			▪ 인쇄비	-	▪ 혁신사업 법인카드 영수증 또는 세금계산서 ▪ 인쇄물 증빙사진 ▪ 인쇄물 견적서, 거래명세서 양식: 4. POP-UP 인쇄비
			▪ 학생 학습활동/간담회 식대 및 다과비	(식대 및 다과비 포함) **교직원 1인당 30,000원** 이하/1일	▪ 혁신사업 법인카드 영수증 또는 세금계산서

구분				기준	제출서류
				학생 1인당 20,000원 이하/1일 ※주말/심야시간(23시 이후)/공휴일 원칙적 사용 불가 ※배달인 경우 품목/수량/인원수 일치 확인 ※식대 사용 가능 거리(차량 통행도로 기준 학교에서 8km 초과 불가, 그 외 지역 사용 시 하루 전까지 내부결재 승인 필수)	▪ 학생 활동보고서 ▪ 참석자 명부 ▪ 간담회/연구회 진행하는 증빙사진 양식: 1. POP-UP 활동보고서
			▪ 학생활동 지원비 (대회참가비/입장료 등)	- ※1인당 금액이 명시된 영수증/세금계산서 필요	▪ **혁신사업 법인카드** 영수증 또는 세금계산서 ▪ 학생 활동보고서 ▪ 참석자 명부 ▪ 학생활동 증빙사진 양식: 1. POP-UP 활동보고서
			▪ 연구를 위한 학생 설문조사 기프티콘	기프티콘 1인당 10,000원 ※주말/심야시간(23시 이후)/공휴일 원칙적 사용 불가 ※품목/수량/인원수 일치 확인 ※환금성 기념품(상품권, 금액권 등) 지급 절대 불가	▪ **혁신사업 법인카드** 영수증 또는 세금계산서 ▪ 연구 활동보고서 ▪ (기프티콘) 견적서, 거래명세서, 수혜학생 전체 발송 명단 ▪ 설문 문항 증빙사진 양식: 2. POP-UP 설문조사활동보고서

※위 사항 외에 지출이 필요한 경우 교수학습개발센터(02-910-6358)로 문의

※강의계획서 <양식 5>, 연구결과보고서 <양식 6>